

## ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

город Москва \_\_\_\_\_ две тысячи двадцать четвертого года

\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, зарегистрированное по адресу:  
\_\_\_\_\_, в лице Генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на  
основании Устава (далее – «грузополучатель»),  
уполномочивает

\_\_\_\_\_ (ФИО) , прописанного по адресу \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (номер паспорта) \_\_\_\_\_ (дата выдачи)  
\_\_\_\_\_ (кем выдан паспорт):

1. Получать груз от ООО «Лестейт», ИНН 7726358409 в месте погрузки, указанном в Договоре Поставки (у грузоотправителя – ООО «Лестейт»), для перевозки его в место разгрузки грузополучателю.
2. При получении груза выполнять все необходимые действия, связанные с получением груза, в том числе сверять соответствие груза по наименованию и количеству (поштучно) товарным накладным, проверять целостность упаковки и отсутствие видимых признаков ее повреждения.
3. В случае обнаружения при приемке груза несоответствия фактически загружаемого груза товарным накладным по наименованию и/или количеству либо выявлении нарушения целостности упаковки и/или наличия видимых признаков ее повреждения, незамедлительно приостанавливать отгрузку груза, уведомлять ООО «Лестейт» и требовать у грузоотправителя замены такого груза. Оформлять в письменной форме и подписывать уведомление/требование по настоящему пункту поручения.
4. При погрузке груза на автомобильный транспорт осуществлять визуальный контроль погрузки, требовать у грузоотправителя устранять обнаруженные нарушения в укладке и креплении груза на транспортном средстве.
5. Ставить свою подпись на всех экземплярах накладных/УПД, полученных в месте погрузки груза от грузоотправителя.
6. Отдать один экземпляр подписанной накладной/УПД грузоотправителю.
7. Присутствовать при опломбировке грузоотправителем кузова транспортного средства.
8. Заполнять необходимые документы, расписываться, совершать иные действия, необходимые для выполнения настоящего поручения.

Полномочия по настоящей доверенности могут быть переданы третьим лицам.

Настоящая доверенность выдана сроком до \_\_\_\_\_.

Генеральный директор \_\_\_\_\_  
М.П.