

Номер доверенности	Дата выдачи	Срок действия	Должность и фамилия лица, которому выдана доверенность	Расписка в получении доверенности
1	2	3	4	5
Поставщик		Номер и дата наряда (замещающего наряд документа) или извещения		Номер и дата документа, подтверждающего выполнение поручения
6	7	8		
Линия отреза				

Типовая межотраслевая форма № М-2
Утверждена постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а

коды

Форма по ОКУД

0315001

Организация _____
наименование организации

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Дата выдачи: _____
Доверенность действительна по: _____

наименование потребителя и его адрес

наименование плательщика и его адрес

Счет № _____ B _____ наименование банка

Доверенность выдана _____
должность _____ фамилия, имя, отчество _____
Паспорт: серия _____ № _____
Кем выдан _____
Дата выдачи _____
На получение от _____

Материальных ценностей по _____
наименование, номер и дата документа

Перечень товарно-материальных ценностей, подлежащих получению

Номер по порядку	Материальные ценности	Единица измерения	Количество (прописью)
1	2	3	4

Подпись лица, получившего доверенность _____ удостоверяем

Руководитель _____
подпись _____ расшифровка подписи
М.П.

Главный бухгалтер _____
подпись _____ расшифровка подписи